



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



HELVETAS MYANMAR



# ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဒုတိယအဆင့်သင်တန်း၊ သင်တန်းလက်စွဲ အတွဲ (၂)

မုတ္တမပင်လယ်ကွေ့ဒေသ သယံဇာတများ စီမံခန့်ခွဲရေးစီမံချက် စီမံကိန်းမှ စီစဉ်ထုတ်ဝေသည်။

ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း  
ဒုတိယအဆင့်သင်တန်း၊ သင်တန်းလက်စွဲ  
.....  
အတွဲ (၂)

~~~~ မာတိကာ ~~~~

|     |                                                                 |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----|
| ၁။  | ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း.....                        | 1  |
| ၂။  | လိုအပ်သောသတင်း အချက်အလက်များ.....                               | 3  |
| ၃။  | ပြဿနာ ဖော်ထုတ်ခြင်း.....                                        | 5  |
| ၄။  | ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင် သတ်မှတ်ချက် .....                        | 6  |
| ၅။  | ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အညွှန်းကိန်း.....                              | 8  |
| ၆။  | လုပ်ငန်းဖော်ထုတ်ခြင်း .....                                     | 10 |
| ၇။  | လုပ်ဆောင်ချက်၊ လေးစားလိုက်နာခြင်းနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာများ ..... | 11 |
| ၈။  | အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း .....                                       | 13 |
| ၉။  | စီမံခန့်ခွဲမှု ကြည့်ရှု စစ်ဆေးခြင်း .....                       | 14 |
| ၁၀။ | တရားဝင်လိုအပ်ချက်များ .....                                     | 16 |
| ၁၁။ | စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း.....                                     | 17 |
| ၁၂။ | စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ခြင်း.....                               | 19 |
| ၁၃။ | သဘောထားကွဲလွဲမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်း.....                          | 21 |
| ၁၄။ | စောင့်ကြည့် ဆန်းစစ်ခြင်း.....                                   | 24 |
| ၁၅။ | SWOT Analysis အားသာချက် အားနည်းချက် ဆန်းစစ်ခြင်း.....           | 26 |

**၁။ ရေလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ ရွေးချယ်ဖော်ထုတ်ရာတွင် အဓိက ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည့်အချက်များကို သိရှိနားလည်သွားမည်။
  - ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲရာတွင် အလေးထား ဆောင်ရွက်သွားရမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို သိရှိသွားမည်။
  - ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်၏ အနက်အဓိပ္ပာယ်ကို နားလည်သွားမည်။
  - မျှော်မှန်းထားသောပုံရိပ် (Vision)အကြောင်းကို နားလည်သွားမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၊ လုပ်ဆောင်ချက်၊ အနက်အဓိပ္ပာယ်၊ မျှော်မှန်း ထားသော ပုံရိပ် (Vision) အဆင်သင့် ရေးသားထားသော စာရွက်များ။

**၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်**

- ၁။ ယခုသင်တန်းသည် ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု ဒုတိယအဆင့် သင်တန်းဖြစ်ကြောင်း၊ သင်တန်းကာလအတွင်း ၁။ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ချမှတ်ခြင်း၊ ၂။ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ၃။ ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်ခြင်း များကို အစီအစဉ်သုံးရပ်ချမှတ်ကာ ဆွေးနွေးသွားမည် ဖြစ်ကြောင်း နိဒါန်းပျိုးပါ။
- ၂။ ယခုဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများသည် သင်တန်း၏ ပထမအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ကြောင်း၊ ရှင်းလင်းဆွေးနွေး သွားမည့်အစီအစဉ်များကို ကြိုတင် မိတ်ဆက်ပေးခြင်းဖြစ်ကြောင်း ဘာသာရပ်ကို မိတ်ဆက်ခြင်းပြုပါ။
- ၃။ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲရာတွင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖော်ထုတ်ကြရမည်သာ ဖြစ် ကြောင်း၊ ထိုသို့ဖော်ထုတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက် (၃)ချက်ရှိကြောင်း အကျယ်တဝင့် ရှင်းလင်း တင်ပြပါ။

ဖော်ထုတ်လုပ်ငန်းစဉ်များသည်....

- ၁။ ရေလုပ်ငန်းအပေါ် တိုက်ရိုက်သော်၎င်း သွယ်ဝိုက်၍သော်၎င်း အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။
- ၂။ ဂေဟစနစ်ကို ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာစေရမည်။
- ၃။ ရေလုပ်ငန်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းအပေါ် လိုအပ်သော/ မလိုအပ်သော လူမှုစီးပွား အကျိုးရလဒ်များအပေါ် လွှမ်းခြုံနိုင်ရမည်။

- ၄။ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲရာတွင် အလေးထားဆောင်ရွက်သွားရမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကိုဆက်လက်ရှင်းလင်း ဆွေးနွေးပါ။

- ၁။ သမားရိုးကျငါးဖမ်းရာတွင် မျိုးစိတ်များထိန်းသိမ်းရေး အလေးထားဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၂။ ဂေဟစနစ်ကိုထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း။
- ၃။ လူမှုစီးပွား ရှုထောင့်ကို အလေးထားဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၄။ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ပြဿနာများကို အလေးထားဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၅။ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်၏ အနက်အဓိပ္ပာယ်ကို မျိုးစိတ်အမျိုးအစား၊ ငါးဖမ်းကိရိယာ အမျိုးအစား၊ ဖမ်းယူရရှိနိုင်သောနေရာ၊ ငါးလုပ်ငန်းနှင့် ကပ်လျက်ရှိသော ကျေးရွာ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဖော်ပြပါအရာအားလုံးပေါင်းစပ်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။
- ၆။ ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်အတွက် မျှော်မှန်းထားသော ပုံရိပ်အပေါ် ပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူအားလုံး သဘောတူညီရန် လိုအပ်ကြောင်း၊ မျှော်မှန်းပုံရိပ်အတွက် ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ရှိရန် လိုအပ်ကြောင်း၊ ၎င်း ပန်းတိုင်ပြည့်မီရန် ရည်ရွယ်ချက်များ၊ အညွှန်းကိန်းများ၊ စံညွှန်းများ၊ အောင်မြင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ရည်ရွယ်ချက်ရရှိစေရန် လုပ်ဆောင်ချက် (စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်)များ မှန်ကန်ရန် လိုအပ်ကြောင်းကို ဥပမာများ အသုံးပြုရှင်းလင်းသွားရမည် ဖြစ်သည်။
- ၇။ ယခုဆွေးနွေးခဲ့သော အကြောင်းအရာများမှာ ယခုသင်တန်းကာလ၏ ပထမပိုင်း အစီအစဉ်အနေဖြင့် ဆွေးနွေးသွားမည့် အကြောင်းအရာများ၏ အကျဉ်းချုပ်သာဖြစ်ကြောင်း၊ သင်တန်းသားများနှင့်အတူ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆက်လက်လေ့လာသွားမည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းလျက် ဆွေးနွေးမှုကို နိဂုံးချုပ်ပါ။

၂။ လိုအပ်သောသတင်း အချက်အလက်များ

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် သတင်းအချက်အလက်များ၏ အရေးပါပုံကို နားလည်လက်ခံလာမည်။
  - သတင်းအချက်အလက်များ အတည်ပြုချက်ရယူရမည့် ပုံစံကို နားလည်သွားမည်။
  - သတင်းအချက်အလက် တွေ့ရှိသုံးသပ်ချက်အစီရင်ခံစာ ပြုစုနိုင်ရေး နားလည်သွားမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊ ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း။
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး၊ အုပ်စုအလိုက်။
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ၂၀ မိနစ်။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - သတင်းအချက်အလက်များ၊ သတင်းအချက်အလက် အတည်ပြုချက် ရယူရမည့်ပုံစံနှင့် သတင်းအချက်အလက် တွေ့ရှိသုံးသပ်ချက် အစီရင်ခံစာပါ အချက်များ အဆင်သင့် ရေးသားထားသော စာရွက်များ။

၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ မည်သည့်စနစ်၊ မည်သည့်စီမံခန့်ခွဲမှုတွင်မဆို ပထမဆုံးသော အရေးကြီး လိုအပ်ချက်မှာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖြစ်သည်။
- ၂။ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အတွက် အခြေခံ လိုအပ်ချက်ဖြစ်သည်။
- ၃။ အနာဂတ်စောင့်ကြည့် လေ့လာခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်းအတွက် စစ်တမ်းတစ်ခု သို့မဟုတ် စဉ်းစားအခြေအနေဖြစ်သည်။
- ၄။ သတင်းအချက်အလက် မှန်ကန်စုံလင်မှုသာ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း မှန်ကန်မည်၊ လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှု ထိရောက်မည်၊ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ် ဆန်းစစ်ခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။
- ၅။ သတင်းအချက်အလက်များ၏ အရေးပါမှုကို ရှင်းလင်းပြောကြားပြီးလျှင် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို စရင်းပြပါ။

၄င်းတို့မှာ -

- ၁။ ရေသယံဇာတ အရင်းအမြစ်များ၏ လက်ရှိအခြေအနေ၊
- ၂။ ရေသယံဇာတ အရင်းအမြစ်များကို လက်ရှိအသုံးပြုနေပုံ၊
- ၃။ ရေသယံဇာတ အရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုမှု ဖြစ်ပေါ်နေသော အခက်အခဲများ၊ ပြဿနာများ၊
- ၄။ ရေသယံဇာတ အရင်းအမြစ် ပြောင်းလဲမှုဖြစ်စဉ်၊
- ၅။ ရေသယံဇာတ အရင်းအမြစ်များ လက်လှမ်းမီနိုင်မှုနှင့် အသုံးပြုပုံတို့အပေါ် ဩဇာသက်ရောက်မှု အမျိုးအစားများ၊

- ၆။ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်အလိုက် ဖော်ထုတ်နိုင်ရေး အသုံးပြုရမည့် နည်းစနစ်နှင့် ဦးတည်အုပ်စုများကို သင်တန်းသားများမှ ဖော်ထုတ်စေပါ။
- ၇။ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူ အလွှာအသီးသီးထံမှ စုဆောင်းရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များကို အခြေခံကာ တွေ့ရှိချက်၊ သုံးသပ်ချက်များကို ပုံစံအမျိုးမျိုးဖြင့် အတည်ပြုချက်ရယူရန်လိုအပ်ကြောင်း၊ ထိုသို့အတည်ပြုချက် ရယူရမည့် ပုံစံများကို ရှင်းပြပါ။

အတည်ပြုချက် ရယူရမည့်ပုံစံများ

- ၁။ အဓိက ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း၊
- ၂။ အကျိုးဝင်သူများ၊ စိတ်ဝင်စားသူများ၏ ဦးတည်အုပ်စုများထံ တင်ပြခြင်း၊
- ၃။ မတူကွဲပြားခြားနားသည့် အုပ်စုများထံ တင်ပြခြင်း၊
- ၄။ ပတ်သက် ဆက်နွယ်သူများ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်ပါဝင်သည့် လူထုအစည်းအဝေးများတွင် တင်ပြခြင်း၊

၈။ ဖော်ထုတ်ရရှိသော လူထုလူတန်းစား အသီးသီး၏ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး အောက်ဖော်ပြပါ ခေါင်းစဉ်များ အသုံးပြုလျက် တွေ့ရှိသုံးသပ်ချက် အစီရင်ခံစာ ပြုစုရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

သတင်းအချက်အလက် တွေ့ရှိသုံးသပ်ချက် အစီရင်ခံစာ

- ၁။ နောက်ခံသမိုင်း
- ၂။ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုနယ်ပယ်
- ၃။ ငါးဖမ်းဆီးခြင်း နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု
- ၄။ လက်ရှိရေလုပ်ငန်း လက်ရှိအခြေအနေ
- ၅။ ငါးဖမ်းရာသီပြီးဆုံးချိန် လူမှုစီးပွား အကျိုးရလဒ်
- ၆။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘောထားယူဆချက်များ

၉။ ရရှိအတည်ပြုပြီးသော သတ်မှတ်အချက်အလက်များကို အခြေခံလျက် လက်ရှိအဓိကဖြစ်ပေါ်နေသော ပြဿနာများကို သတ်မှတ်ခြင်း ဦးစားပေးအစဉ် သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြဿနာများကို အခြေပြုလျက် မျှော်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ဖော်ထုတ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။ သင်ခန်းစာကို နိဂုံးချုပ်ပါ။

### ၃။ ပြဿနာ ဖော်ထုတ်ခြင်း

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - အခက်အခဲပြဿနာ ဖော်ထုတ်နည်းကို နားလည်လာမည်။
  - အခက်အခဲပြဿနာများကို ဦးစားပေးစဉ်းစားခြင်းကို နားလည်လာမည်။
  - အခက်အခဲပြဿနာများ၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် ဖော်ထုတ်ခြင်းအတွက် အဓိကကျပုံကို သဘောပေါက်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊ ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ဦးစားပေးစဉ်းစားခြင်း။
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး၊ အုပ်စုအလိုက်။
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - ငါးအရိုးပုံစံနမူနာ၊ Matrix Ranking ဇယား။
- ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်သည် လက်ရှိရေလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ရင်ဆိုင်ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ ပြဿနာများအပေါ် အခြေခံကြောင်း၊ အခက်အခဲများကို ကျော်လွှားနိုင်မည့်နည်းများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း ( လုပ်ငန်းစဉ် ) နှင့် အခက်အခဲအပေါ် ပြေလည်စေရန် ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် သတ်မှတ်ခြင်းပင်ဖြစ်ကြောင်း အစပျိုးရှင်းလင်းပါ။
- ၂။ ယခု သင်ခန်းစာတွင် ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲရာတွင် လက်ရှိကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ခြင်းအကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း သင်ခန်းစာကို မိတ်ဆက်ပါ။
- ၃။ အခက်အခဲ ပြဿနာ ( ဘေးဖြစ်နိုင်ခြေ ) စစ်တမ်းကောက်ယူရာတွင် အရည်အသွေးနှင့် အမြင်အပေါ် အခြေခံကောက်ယူခြင်း၊ အရေအတွက်နှင့် သတင်းအချက်အလက်အပေါ် အခြေခံကောက်ယူခြင်းတို့ ရှိကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- ၄။ အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ရာတွင် အသုံးပြုမည့် နည်းစနစ်တစ်ခု ဖြစ်သည့် ငါးအရိုး ( Fish Bone ) ကို ရှင်းပြပါ။ " ရေလုပ်ငန်း ဆုတ်ယုတ်ကျဆင်းနေခြင်း " ကို အခြေခံလျက် ဆုတ်ယုတ်ကျဆင်းမှု ဖြစ်ပေါ်စေသော အကြောင်း ( ပြဿနာ ) များကို အုပ်စုလိုက် ဖော်ထုတ်စေပါ။
- ၅။ အုပ်စုအလိုက် ဖော်ထုတ်ရရှိသော အခက်အခဲပြဿနာ တစ်ခုချင်းအလိုက် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုအပေါ် ထိခိုက်နိုင်မှုနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော အကျိုးဆက်များကို ဆက်လက်ဖော်ထုတ်စေပါ။
- ၆။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုအပေါ် ထိခိုက်လာနိုင်ခြေနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော အကျိုးဆက်များကို အခြေခံလျက် အခက်အခဲပြဿနာများကို ဦးစားပေးမှုအဆင့် သတ်မှတ်စေပါ။ ဦးစားပေးစဉ်းစားစေပါ။
- ၇။ ဦးစားပေးစဉ်းစားရာတွင် Matrix Ranking စနစ် အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း ပြဿနာတစ်ခုချင်းအလိုက် အမှတ်ပေးခြင်း (Scoring) နှင့် ယှဉ်ပြိုင်ခြင်း (Pair-wise Ranking) စနစ်များ အသုံးပြုနိုင်ကြောင်းရှင်းပါ။ ဦးစားပေးစဉ်းစားခြင်း ဆောင်ရွက်စေပါ။
- ၈။ ဦးစားပေး အစီအစဉ်များထဲမှ အဓိကအကျဆုံး ပြဿနာ တစ်ခုကို သတ်မှတ်စေပါ။
- ၉။ အုပ်စုအလိုက် ဖော်ထုတ်ရရှိထားသော အဓိကအကျဆုံးဖြစ်သော၊ ဖြေရှင်းရန် အလိုအပ်ဆုံးဖြစ်သော ပြဿနာ (လူထုအနေဖြင့် လက်ရှိရင်ဆိုင်နေရသော အကြီးမားဆုံးသော အခက်အခဲ) ကိုအခြေခံကာ သင်တန်းကာလအတွင်း ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် သတ်မှတ်ခြင်း၊ အညွှန်းကိန်းများ၊ စံညွှန်းများ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖော်ထုတ်ခြင်းများကို တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ချိတ်ဆက် ဆွေးနွေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးလျက် သင်ခန်းစာ အဆုံးသတ်ပါ။





### ၄။ ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင် သတ်မှတ်ချက်

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ သတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစား အခြေခံရမည့် ပြဿနာ အခက်အခဲများကို နားလည်လာမည်။
  - ပြဿနာအခြေခံ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် သတ်မှတ်ခြင်းကို နားလည်လာမည်။
  - ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် အောင်မြင်စေရေး လိုအပ်သော စီမံခန့်ခွဲမှုအရင်းအနှီး "Management Capital" ကို သဘောပေါက်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊ ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း။
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး၊ အုပ်စုအလိုက်။
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ၂၀ မိနစ်။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်ကားချပ်၊ အခြေခံရမည့် ပြဿနာအခက်အခဲများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှု အရင်းအနှီး "Management Capital" အရန်သင့်ရေးသားထားသောစာရွက်။

### ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်သည် ပြဿနာ တစ်ခုချင်းစီအတွက် အောင်မြင်မှုရရှိရန် ကြိုးစားဆောင်ရွက်မည့် အသေးစိတ် အဆိုပြုထားသည့် ဖော်ပြချက်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- ၂။ ပြဿနာများ ပြေလည်ပြီး အနာဂတ်တွင် မြင်တွေ့လိုသော အရာတစ်ခုအဖြစ် ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို သတ်မှတ်ကြ ကြောင်း ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကားချပ် အသုံးပြုဆွေးနွေးပါ။
- ၃။ ယခင်သင်ခန်းစာတွင် ရေလုပ်ငန်းတွင် ကြုံတွေ့နေရသော ပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း ထိုပြဿနာ များထဲမှ အဓိကဦးစားပေး ဖြေရှင်းရမည့် ပြဿနာနှင့် ပတ်သက်ပြီး အနာဂတ်တွင် မြင်တွေ့လိုသော ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်ကို အုပ်စုအလိုက် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ရန် ရှင်းပြပါ။
- ၄။ ပြဿနာအခြေခံ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် သတ်မှတ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း၊ သို့သော် ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်ရောက်ရှိရန် စီမံခန့်ခွဲမှုအရင်းအနှီး "Management Capital" ၎င်းတို့ ပြည့်စုံ မှသာ အောင်မြင်စွာရောက်ရှိနိုင်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ ၎င်းတို့မှာ -

- ၁။ ပံ့ပိုးငွေ
- ၂။ နိုင်ငံရေး ပံ့ပိုးမှုနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ ပံ့ပိုးမှု
- ၃။ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ဆိုင်သော ပံ့ပိုးမှု
- ၄။ လူစွမ်းအင် အရင်းအမြစ် လုံလောက်မှု
- ၅။ အချိန်ကိုက်ညီ လုံလောက်မှု
- ၆။ သတင်းအချက်အလက် ပြည့်စုံမှု

- ၅။ ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်တွင် ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်များ သတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစား အခြေခံ ရမည့် ပြဿနာအခက်အခဲ (၃) ချက်/ ကဏ္ဍ (၃) ရပ်ကို ရှင်းပြပါ။

- ၁။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ပြဿနာ အခက်အခဲများ
- ၂။ လူမှုရေးနှင့် စီးပွားရေး ပြဿနာ အခက်အခဲများ
- ၃။ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာ အခက်အခဲများ

၆။ ဖော်ပြပါအတိုင်း ပြဿနာအခက်အခဲများကို အခြေခံမှသာ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားဖြေရှင်းနိုင်မှသာ ၎င်းတို့အပေါ် အခြေခံလျက် အနာဂတ်တွင် မြင်တွေ့လိုသော ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်ကိုရောက်ရှိမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်း ဆွေးနွေးပါ။



**၅။ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အညွှန်းကိန်း**

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - အညွှန်းကိန်းနှင့် စံညွှန်းတို့၏ အရေးပါပုံကို နားလည်လာမည်။
  - အညွှန်းကိန်းများ SMART ဖြစ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း နားလည်လာမည်။
  - အညွှန်းကိန်းချမှတ်ပုံအဆင့်ဆင့်ကို သဘောပေါက်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊ ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း။
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး၊ အုပ်စုအလိုက်။
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - SMART၊ အညွှန်းကိန်းချမှတ်ခြင်း ဆောင်ရွက်ပုံအဆင့်ဆင့်၊ အညွှန်းကိန်းနှင့် စံညွှန်း ဆက်စပ်မှု ပုံကားချပ်။
- ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်နိုင်ခြင်း (Goal)၊ ပန်းတိုင်ရောက်ရှိရေး စီမံခန့်ခွဲမှု အရင်းအနှီး (Management Capital) ပြည့်စုံမှုဖြင့် ဖြစ်နိုင်ခြေ ရှိ/ မရှိ တိုင်းတာပြီး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် အတည်ပြု သတ်မှတ်နိုင်ရုံနှင့် မပြီးသေးကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- ၂။ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို (Goal) ရောက်ရှိရန် ရည်ရွယ်ချက် (Objective) များ ချမှတ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း၊ ရည်ရွယ်ချက် တစ်ခုချင်းစီအလိုက် အောင်မြင်မှု ရှိ/ မရှိ စစ်ဆေး တိုင်းတာနိုင်မည့် အညွှန်းကိန်း(Indicator) နှင့် စံညွှန်း (Benchmark)များ သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

**ပြဿနာ - ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် - ရည်ရွယ်ချက်များ၊ အညွှန်းကိန်းများ၊ စံညွှန်းများ။**

- ၃။ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ချက်များသည် ရည်ရွယ်ချက်သို့ ရောက်ရှိနေသည်/ ရောက်ရှိမနေပါဆိုသည်ကို ဘယ်လို တိုင်းတာမည်၊ ဘယ်လိုအညွှန်းကိန်းများ၊ စံညွှန်းများ သဘောတူချမှတ်မည် ဆိုသည်မှာ ရှင်းလင်းပြတ်သားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခု သဘောတူပြီးပြီဆိုလျှင် တိုင်းတာမည့် အညွှန်းကိန်းနှင့် စံညွှန်းများ ဖွဲ့ဖြိုး လာအောင် တည်ဆောက်ယူရမည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။
- ၄။ အညွှန်းကိန်းတစ်ခုသည် ရည်ရွယ်ချက် တစ်ခုချင်းစီအတွက် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ထား သည့် ရလဒ် (Outputs) ကို ခြေရာခံပြီး ကောင်းမွန်မှန်ကန်သော စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်နေကြောင်း သက်သေခံပေးသည်။ တိုင်းတာမှုတစ်ခုကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ ထို့ကြောင့် အညွှန်းကိန်းများသည် SMART ဖြစ်ရန်လိုအပ်ကြောင်း အကျယ်တဝင့် ရှင်းလင်း ဆွေးနွေး ပါ။

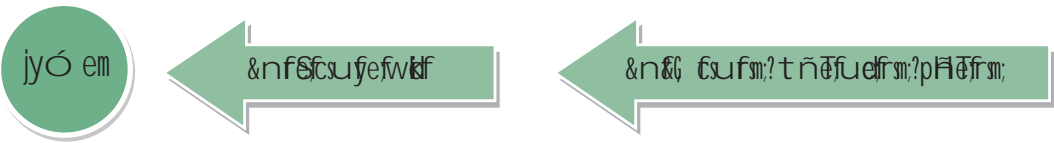
|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| - Specific    | = တိကျမှု               |
| - Measureable | = တိုင်းတာနိုင်မှု      |
| - Available   | = တတ်နိုင်မှု           |
| - Relevant    | = ကြောင်းကျိုးဆက်စပ်မှု |
| - Timely      | = အချိန်ကိုက်ဖြစ်မှု    |

- ၅။ စံညွှန်း ( Benchmark ) သည် တိုင်းတာသည့် အညွှန်းကိန်း ( Indicator ) ၏ လိုအပ်သော အခြေအနေကို ပြဋ္ဌာန်းသည် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသည့် ဦးတည်ချက်ဖြစ်နိုင်ကြောင်းနှင့် စံညွှန်းအကြောင်းကို အကျယ်တဝင့် ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။ အညွှန်းကိန်းနှင့် စံညွှန်းဆက်စပ်မှုကို ပုံကားချပ် အသုံးပြု ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

၆။ အညွှန်းကိန်းချမှတ်ခြင်း ဆောင်ရွက်ပုံ အဆင့်ဆင့်ကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

- ၁။ ဖြစ်နိုင်ခြေအညွှန်းကိန်း ဖော်ထုတ်ခြင်း
- ၂။ လိုအပ်သည့် တိကျမှန်ကန်မှု အဆင့်အပေါ် သဘောတူညီခြင်း
- ၃။ ဆောင်ရွက်ရန် (တိုင်းတာရန်) ကုန်ကျစရိတ် တွက်ချက်ခြင်း
- ၄။ အသက်သာဆုံး နည်းလမ်းကို ရွေးချယ်ခြင်း
- ၅။ အညွှန်းကိန်းများ၏ ဖြစ်နိုင်ခြေမရှိသော အရာများကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း
- ၆။ ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုအတွက် တစ်ခုထက်ပိုသော အညွှန်းကိန်း အသုံးပြုမည်ဆိုပါက တိုင်းတာမည့် ရလဒ် (Out Puts) များကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း
- ၇။ လက်တွေ့ကောက်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရှိပြီး အချက်အလက်များကိုအခြေခံတိုင်းတာခြင်း

- ၇။ သင်တန်းသားများတွင် အုပ်စုအလိုက် ဖော်ထုတ်ထားသော ပြဿနာ၊ ပြဿနာကျော်လွှားရယူမည့် ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ရှိနေပြီးဖြစ်ကြောင်း ယခုဆက်လက်ပြီး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် (Goal) ရောက်ရှိရန်လိုအပ်မည့် ရည်ရွယ်ချက်များ (Objectives) များ ချမှတ်ရန်၊ ရည်ရွယ်ချက်အောင်မြင်မှုအခြေအနေ တိုင်းတာနိုင်မည့် SMART ဖြစ်သည့် အညွှန်းကိန်းများကို သတ်မှတ်ရန် ရှင်းပြပါ။
- ၈။ သင်တန်းနည်းပြမှ ဥပမာပေး ရှင်းလင်းပြီးမှသာ သင်တန်းသားများကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်စေပါ။
- ၉။ အုပ်စုအလိုက် ရည်ရွယ်ချက်၊ အညွှန်းကိန်းများသတ်မှတ်ပြီးပါက တစ်ဖွဲ့ချင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးစေပါ။ ကျန်အဖွဲ့များမှ မေးမြန်းဆွေးနွေးမှု ပြုစေပါ။ သင်တန်းနည်းပြမှ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်း ဆွေးနွေးပါ။
- ၁၀။ ယခုအချိန်ထိ အုပ်စုအလိုက် ဖော်ထုတ်ရရှိပြီးသော ပြဿနာ၊ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်၊ ရည်ရွယ်ချက်၊ အညွှန်းကိန်းအစဉ်များကို သင်တန်းခန်းမနံရံတွင်ကပ်ထားပါ။



**၆။ လုပ်ငန်းဖော်ထုတ်ခြင်း**

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - လုပ်ငန်းဖော်ထုတ်ခြင်းဆိုင်ရာ အခြေခံ သဘောတရားများကို နားလည်လာမည်။
  - လုပ်ငန်းစဉ်များ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပုံ အဆင့်ဆင့်ကို နားလည်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊ ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး၊ အုပ်စုအလိုက်။
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - လုပ်ငန်းစဉ်များ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပုံအဆင့်ဆင့် အရန်သင့် ရေးသားထားသောစာရွက်။

**၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်**

- ၁။ ယခုအဆင့်အထိ ရည်ရွယ်ချက်၊ ရည်ရွယ်ချက်အောင်မြင် တိုင်းတာမည့် အညွှန်းကိန်းသတ်မှတ်ခြင်းများ အုပ်စုအလိုက် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း၊ ယခု ဆက်လက်ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာမှာ လုပ်ငန်းဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း သင်ခန်းစာကို မိတ်ဆက်ပါ။ အစပျိုးပါ။
- ၂။ ရည်ရွယ်ချက် ရောက်ရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည့် စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းများ (Management Actions)ကို ဖော်ထုတ်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း၊ ဖော်ထုတ်လုပ်ငန်းစဉ်တိုင်းသည် လိုအပ်သည့် ရည်ရွယ်ချက်ကို ရောက်ရှိစေရေး သေချာရန် လိုအပ်ကြောင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ထွက်ပေါ်လာမည့် ရလဒ် (Out Puts ) များသည်။ ချမှတ်ထားသည့် အညွှန်းကိန်းများဖြင့် တိုင်းတာနိုင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- ၃။ အုပ်စုအလိုက် ဖော်ထုတ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်၊ အညွှန်းကိန်းများကို ရောက်ရှိတိုင်းတာနိုင်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆက်လက်ဖော်ထုတ်ရန် ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

**ပြဿနာ - ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် - ရည်ရွယ်ချက် အညွှန်းကိန်း၊ စံနှုန်း - လုပ်ငန်း**

- ၄။ ရေလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်များ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပုံ အဆင့်ဆင့်ကို အောက်ဖော်ပြပါ ခေါင်းစဉ်များ အသုံးပြုလျက် အကျယ်တဝင့် ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

- ၁။ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ချက်များ
- ၂။ လေးစားလိုက်နာခြင်း
- ၃။ ငွေကြေးပံ့ပိုးခြင်း
- ၄။ အပြီးသတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

- ၅။ အုပ်စုတိုင်းတွင် စီမံခန့်ခွဲမှု လိုအပ်ချက်များဖြစ်သည့် ပြဿနာဖော်ထုတ်ခြင်းမှသည် စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းများ ဖော်ထုတ်ခြင်း အဆင့်အထိ ဖော်ထုတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ပြည့်စုံစေရေး၊ အတွေးအခေါ် အယူအဆများ ဖလှယ်နိုင်ရေးအတွက် အုပ်စုအချင်းချင်း အပြန်အလှန် လေ့လာဆန်းစစ် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရန် ရှင်းပြပါ။
- ၆။ သင်တန်းဆရာမှ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပေးပါ။ စီမံခန့်ခွဲခြင်း လိုအပ်ချက်များအပေါ် နားလည်သဘောပေါက်မှု သေချာအောင် ပြုလုပ်ပါ။



၇။ လုပ်ဆောင်ချက်၊ လေးစားလိုက်နာခြင်းနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာများ

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များနှင့် အသေးစိတ်လုပ်ငန်း လိုအပ်ချက်များကို နားလည်လာမည်။
  - လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် လေးစားလိုက်နာရမည့် အချက်များကို နားလည်လာမည်။
  - ငွေကြေးဆိုင်ရာ စဉ်းစားသင့်သည်များကို နားလည်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး၊
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များ၊ အသေးစိတ် လုပ်ငန်းများ၊ ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်ပြီး စဉ်းစားမှုပြုရမည့်အချက်များကို အရန်သင့် ရေးထားသော စာရွက်များ။

၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ယခင်သင်ခန်းစာတွင် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ ဖော်ထုတ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း လုပ်ငန်းများ၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်အတွက် သေချာစေမှု ရှိ/ မရှိ၊ နည်းလမ်း ကျ/ မကျကိုလည်း အဖွဲ့အလိုက် အပြန်အလှန် သုံးသပ်ဆွေးနွေးနိုင်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ကြောင်း၊ အတည်ပြုနိုင်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ကြောင်း ပြန်လည်ဆွေးနွေးပါ။
- ၂။ ယခုသင်ခန်းစာတွင် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်အတည်ပြုပြီးသော လုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် လိုအပ်ချက်များကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးသွားမည် ဖြစ်ကြောင်း မိတ်ဆက်ပေးပါ။
- ၃။ ပထမဆုံးအနေဖြင့် "စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ချက်"များတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များကို အကျယ်တဝင့် ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

၁။ သမားရိုးကျ ငါးဖမ်းရာတွင် မျိုးစိတ်များထိန်းသိမ်းရေး အလေးထားဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂။ ဂေဟစနစ်ကိုထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း။

၃။ လူမှုစီးပွား ရှုထောင့်ကို အလေးထားဆောင်ရွက်ခြင်း။

၄။ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ပြဿနာများကို အလေးထားဆောင်ရွက်ခြင်း။

၄။ "စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ချက်" တွင် ပါဝင်သော အသေးစိတ်လုပ်ငန်းများကို ဥပမာများ အသုံးပြု ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

- ၁။ နည်းပညာလုပ်ဆောင်ချက်
- ၂။ သွင်းအားထိန်းချုပ်ခြင်း
- ၃။ ဂေဟစနစ်ကို ကျွမ်းကျင်စွာ ကိုင်တွယ်ခြင်း
- ၄။ အဖွဲ့အစည်းကို အခြေခံခြင်း
- ၅။ လူစွမ်းအား အရင်းအမြစ်များ မြှင့်တင်ခြင်း
- ၆။ အဖွဲ့အစည်းစွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ခြင်း
- ၇။ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

၅။ "လေးစားလိုက်နာခြင်း"ကို ဆက်လက်ဆွေးနွေးမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ လုပ်ငန်းရှိလျှင် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ရှိရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ သဘောတူ ချမှတ်ထားသော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လေးစားလိုက်နာ ဆောင်ရွက်မှသာ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ကြောင်း နိဒါန်းပျိုးပါ။

၆။ ဖော်ပြပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်လုပ်ဆောင်မှု ရှိ/ မရှိ၊ ရည်ရွယ်ချက်သို့ ရောက်ရှိနိုင်ရေး အခြေအနေများကို ထိန်းမတ်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော “ကြီးကြပ် ကွပ်ကဲခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စောင့်ကြည့်ခြင်း” တို့ကို ခေါင်းစဉ်တစ်ခုချင်းအလိုက် ဥပမာများ အသုံးပြုကာ ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

- ၁။ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း (Monitoring )
- ၂။ ထိန်းသိမ်းခြင်း (Controlling)
- ၃။ စောင့်ကြည့်ခြင်း (Surveillance)

၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သော ငွေကြေးဆိုင်ရာများကို ဆက်လက်ဆွေးနွေးပါ။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည်ဆိုလျှင် ရန်ပုံငွေ (ငွေကြေး) လိုအပ်မည်သာ ဖြစ်ကြောင်း၊ လိုအပ်သော ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်ပြီး စဉ်းစားမှုပြုရမည့် အချက်များကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

- ၁။ လက်ရှိ ဘတ်ဂျက် သို့မဟုတ် အရင်းအမြစ်အသစ်မှ ရရှိတာလား၊
- ၂။ လက်ရှိ ဘတ်ဂျက်နှင့် ဘတ်ဂျက်လည်ပတ်မှုက ဘာတွေဖြစ်မလဲ၊
- ၃။ ဘယ်သူကပေးမှာလဲ/ ဘယ်သူကပေးနိုင်သလဲ၊
- ၄။ ညီတူညီမျှရှိမှု ပြဿနာ အခက်အခဲများနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများအပေါ် အကျိုးရလဒ်တွေက ဘာတွေဖြစ်မလဲ။

၈။ လုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်များ၊ လိုအပ်သော အသေးစိတ်လုပ်ငန်းများ၊ လေးစားလိုက်နာရမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်သော ရန်ပုံငွေ ငွေကြေးများ အကြောင်းကို ဆွေးနွေးခဲ့ခြင်းဖြစ်ကြောင်း အပြီးသတ်ဆောင်ရွက်ရန်သာ လိုအပ်တော့ကြောင်း သင်တန်း၏ ဒုတိယအစီအစဉ်တွင် ဆက်လက် ဆွေးနွေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားလျက် သင်တန်း၏ပထမ အစီအစဉ်ကို အဆုံးသတ်ပါ။

၈။ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင် - တရားဝင်ဖြစ်စေရေး လိုအပ်ချက်များ၊ အတည်ပြုချက် ရယူရမည့် သက်ဆိုင်ရာများကို နားလည်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ် - လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲရာတွင် ပါဝင်သင့်သော အချက်များကို နားလည်လာမည်။
- ၃။ ပုံစံ - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊
- ၄။ အချိန် - အားလုံး၊
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ - ၁ နာရီ
- ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့် - တရားဝင်ဖြစ်စေရေး လိုအပ်ချက်များ၊ အတည်ပြုချက်ရယူရမည့် သက်ဆိုင်ရာများ၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲရာတွင် ပါဝင်သင့်သောအချက်များကို အရန်သင့်ရေးထားသော စာရွက်များ။

၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် ရရှိနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ရေလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ရှိ လုပ်ငန်းများကို မှန်ကန်တိကျစွာဖြင့် အချိန်မှန်ကန်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း အစပျိုး ရှင်းလင်းပါ။
- ၂။ လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ပထမဦးစွာ အရေးကြီးလိုအပ်ချက်မှာ မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ " ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှု " ကို တရားဝင်ဖြစ်တည်စေခြင်းဖြစ်ကြောင်း၊ ထိုသို့ တရားဝင်ဖြစ်စေခြင်းအတွက်၊ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်နှင့် ရေလုပ်ငန်းအပေါ်မူတည်ပြီး တရားဝင် မှတ်တမ်းမှတ်ရာတစ်ခု လိုအပ်ကြောင်း၊ မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းအတိုင်းအတာအရ တရားဝင်ဖြစ်စေရေး လိုအပ်ချက်ကွဲပြားကြောင်း ရှင်းလင်း ဆွေးနွေးပါ။

၁။ လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရန် လိုအပ်ခြင်း  
 ၂။ ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုချက် ရယူရန် လိုအပ်ခြင်း  
 ၃။ ဒေသခံ အဖွဲ့အစည်းခေါင်းဆောင်အုပ်စု၏ သဘောတူညီချက်ရယူခြင်း

- ၃။ " ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း " စနစ်အတွက် ဥပဒေအရနှင့် လူမှုရေးအရပါ သက်ဆိုင်ရာများ၏ အတည်ပြု သဘောတူညီချက်ရယူနိုင်ရန် တိကျသည့် အစီအစဉ်၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ လိုအပ်ကြောင်း၊ " သက်ဆိုင်ရာ " ဆိုရာတွင်

၁။ ဗဟိုစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များ  
 ၂။ ဒေသဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များ  
 ၃။ ဒေသခံအဖွဲ့အစည်း ခေါင်းဆောင်များ  
 ၄။ အခြားပေါင်းစပ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများတို့ ပါဝင်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြပါ။

- ၄။ တရားဝင်ဖြစ်တည်စေရန်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်သော် လည်းကောင်း လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲသတ်မှတ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း၊ ထိုလုပ်ငန်းအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းပါဝင်ရမည့် အချက်အလက်များကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။ သို့မဟုတ် သင်တန်းသားများအား ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်စေပါ။

၁။ ဘာလုပ်ငန်း လုပ်မည်။  
 ၂။ ဘာကြောင့် လုပ်ရသည့် လုပ်ငန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်  
 ၃။ ဘယ်လို လုပ်မည်ဆိုသည့် လုပ်ငန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အပေါ် ပေါက်မြောက်အောင်မြင်နိုင်စေမည့် လုပ်နည်းလုပ်ဟန်။  
 ၄။ ဘယ်သူတွေက လုပ်ငန်းတွေ ဘယ်လိုလုပ်မည် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် သတ်မှတ်ချက်။  
 ၅။ ဘယ်အချိန်မှစတင်ပြီး ဘယ်အချိန်မှာ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးမည်ဆိုသည့် လုပ်ငန်းအချိန် သတ်မှတ်ချက်။  
 ၆။ ဘယ်နေရာမှာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည်ဆိုသည့် သတ်မှတ်ချက်။

- ၅။ "ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံ ခန့်ခွဲမှု" စနစ်၏ တရားဝင်ဖြစ်တည်မှုကို ရယူလျက်၊ ချမှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် အတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှသာ လုပ်ငန်းများ အောင်မြင်မှုဖြစ်ကြောင်း နိဂုံးချုပ်ပါ။



**၉။ စီမံခန့်ခွဲမှု ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း**

- ၁။ ဆွေးနွေးမှု ပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ပါဝင်သော အရာများကို နားလည်လာမည်။
  - ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှု၏ အဓိက ကြံ့အင်လက္ခဏာများကို နားလည်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး၊
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ပါဝင်သော အရာများ၊ ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှု၏ အဓိက ကြံ့အင် လက္ခဏာများကို အရန်သင့် ရေးထားသော စာရွက်များ။
- ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်အတွက်၊ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် မှန်ကန်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ချမှတ်နိုင်စေသည့်တိုင်၊ ချမှတ် ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်တိုင် လိုအပ်ချက် ရှိနေသေးကြောင်း၊ ၎င်းမှာ " ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း " ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပါ။
- ၂။ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း (ဖြစ်စဉ်အတွင်း) အနီးကပ်ဆုံး စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ကြောင်း မိတ်ဆက်ပါ။
- ၃။ "ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း"သည် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွင်း ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများအပေါ် အခြေခံဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ် ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ပါဝင်သော အရာများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

**စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ပါဝင်သော အရာများ**

- နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှု
- စီမံခန့်ခွဲရန် လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာ
- ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း
- ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု
- ဥပဒေအတည်ပြုခြင်းနှင့် လေးစားလိုက်နာခြင်း
- ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်း
- သတင်းအချက်အလက်များ
- အရင်းအမြစ်များ
- စွမ်းဆောင်ရည်
- ပြင်ပအကျိုးသက်ရောက်မှုများ သဘာဝဘေးများ

- ၄။ " စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ် " နှင့် " ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှု (အုပ်ချုပ်မှုစနစ်) " ကို နှိုင်းယှဉ် ရှင်းလင်းပါ။
- ၅။ " ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှု " ဖြစ်စေရန် လိုအပ်သော အချက်များ သို့မဟုတ် စံချိန်စံညွှန်းများကို သင်တန်းသားများ သို့ စဉ်းစားဖော်ထုတ်ပေးရန် ဖိတ်ခေါ်ပါ။ သင်တန်းဆရာမှ ဥပမာတစ်ခုအနေဖြင့် " ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှု အတွက် တာဝန်ခံနိုင်မှု " လိုအပ်ကြောင်း ကျန်လိုအပ်ချက်များကိုလည်း သင်တန်းသားများမှ ဖော်ထုတ်ပေးရန် ဖိတ်ခေါ်ပါ။

ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှု၏ အဓိက ကြံ့အင်လက္ခဏာများ

- ၁။ လူထုပါဝင်ပတ်သက်ခြင်း (Participation)
- ၂။ တရားဥပဒေ စိုးမိုးခြင်း (Rule of Law)
- ၃။ ထင်သာမြင်သာ ရှိခြင်း (Transprancy)
- ၄။ တုံ့ပြန်ခြင်း (Responsiveness)
- ၅။ အကြွင်းမဲ့သဘောတူခြင်းကို ရှေ့ရှုခြင်း (Consensus Oriented)
- ၆။ သာတူညီမျှ ရှိခြင်း (Equity)
- ၇။ ကောင်းကျိုးသက်ရောက်မှု၊ ထိရောက်မှု ရှိခြင်း (Effectiveness & Efficiency)
- ၈။ တာဝန်ခံနိုင်မှု (Accountability)

၆။ “ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း ” ဆိုသည်မှာ စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ပါဝင်သောအရာများ (ဆွေးနွေးမှု အစောပိုင်းက ဖော်ထုတ်ပြီး စာရွက်ကြီးပေါ်တွင် ရေးပြီး) ကို ကောင်းမွန်သော စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်၏ ကြံ့အင် လက္ခဏာ(၈) ချက်နှင့် တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးခြင်းပင် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

ဥပမာ။ ။စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်တွင် ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများအပေါ် စီမံခန့်ခွဲနေမှုများသည် “တာဝန်ခံမှု” ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်းပင်ဖြစ်ကြောင်း ဥပမာပေး ရှင်းလင်းပါ။ အချက်တစ်ချက်ချင်းအလိုက် ဥပမာပေး ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

၇။ ကောင်းမွန်သော “ ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှု ” သည်

- လူသားများနှင့် ဂေဟစနစ် နှစ်မျိုးစလုံး ဖွံ့ဖြိုးစေရေး၊
- ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအတွက် တန်းတူညီမျှသော အခွင့်အရေးများ ဖြစ်ပေါ်ခံစားနိုင်စေရေး ဦးတည်ချက်ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပါ။

၈။ “တာဝန်ခံမှု” ဖြစ်ပေါ်လာရန် “ပွင့်လင်းမြင်သာမှု” ရှိရန်လိုကြောင်း၊ တစ်ဖန် “ပွင့်လင်းမြင်သာမှု” ဖြစ်ရန် “ သတင်းအချက်အလက် ” လက်လှမ်းမီစေခြင်း လိုအပ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် အားလုံးပါဝင်နိုင်မှုသည် တာဝန်ခံမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေကာ သက်ဆိုင်သူများ၏ “ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု ” ကိုပါ တစ်ပါတည်း ရရှိနိုင်ကြောင်း ဆက်စပ်မှုများကို ရှင်းပြပါ။ ဆွေးနွေးမှုကို အဆုံးသတ်ပါ။

**၁၀။ တရားဝင်လိုအပ်ချက်များ**

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင် - ရေလုပ်ငန်းဂေဟစနစ်တွင် ပါဝင်သော အခန်းကဏ္ဍများ၏ အရေးပါပုံကို နားလည်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ် - ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း၊
- ၃။ ပုံစံ - တစ်ဦးချင်း၊
- ၄။ အချိန် - ၃၀ မိနစ်၊
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ - ပါဝင်သော အခန်းကဏ္ဍများကို အရန်သင့် ရေးထားသော စာရွက်။
- ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ရေလုပ်ငန်း ရေရှည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာရေးအတွက်ဆိုလျှင် ရေသယံဇာတများနှင့် ရေလုပ်ငန်း ပတ်သက် ဆက်နွယ်နေသော သူများအပေါ်တွင်သာ ချဉ်းကပ်ဆောင်ရွက်နေရုံမျှဖြင့် မပြီးနိုင်ကြောင်း၊ အခြားဆက်စပ်ပတ်သက်နေသော အကြောင်းအရာ (ကဏ္ဍ)များလည်းရှိကြောင်း၊ ၎င်းတို့မှာလည်း "တရားဝင် လိုအပ်ချက်" များပင် ဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေးမည့် သင်ခန်းစာအပေါ် သင်တန်းသားများအား ကြိုတင်အသိပေးပါ။
- ၂။ ပတ်သက်ဆက်နွယ်နေသော အကြောင်းအရာများ (ကဏ္ဍ)ကို "ရေလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်" သို့မဟုတ် "ရေလုပ်ငန်း ဂေဟစနစ်" ဟုခေါ်ဆိုနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း၊ အဆိုပါ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် "သစ်တောကဏ္ဍ" မှာ အရေးကြီးအကြောင်းအရာတစ်ခု ဖြစ်ကြောင်း၊ သစ်တောများမှာ ရေသယံ ဇာတများ၏ ဘဝသို့မဟုတ် ဘဝတစ်စိတ်တစ်ဒေသ ကျင်လည်ကျက်စားရာနေရာ ဖြစ်ကြောင်း၊ ရေလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ဒီရေတော သစ်တောကဏ္ဍ၏ အရေးပါမှုကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။
- ၃။ " သစ်တောကဏ္ဍ " နည်းတူ အခြားအရေးပါသော၊ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်ဖြစ်သော၊ ရေလုပ်ငန်း၏ ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ဂေဟစနစ်တွင် ပါဝင်နိုင်သော ကဏ္ဍများကို သင်တန်းသားများမှ ဖော်ထုတ်ပေးရန် ဖိတ်ခေါ်ပါ။
- ၄။ သင်တန်းသားများ၏ ဖော်ထုတ်ချက်များကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားသောအချက်အလက်များ နှင့် ညှိနှိုင်းကာ မှတ်တမ်းတင်ပါ။

ပါဝင်သော အခန်းကဏ္ဍများ

- သစ်တောကဏ္ဍ
- ငါးလုပ်ငန်းကဏ္ဍ
- စိုက်ပျိုးရေးကဏ္ဍ
- ရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးကဏ္ဍ
- ရေကြောင်းထိန်းသိမ်းရေးကဏ္ဍ
- ခရီးသွားလုပ်ငန်းကဏ္ဍ
- ထုတ်လုပ်မှုကဏ္ဍ

- ၅။ ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ဂေဟစနစ်အတွင်းပါဝင်သော အခန်းကဏ္ဍအားလုံး၏ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိကြောင်း၊ ၎င်းတို့သည် ရေလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အထောက်အကူပြုရန် လိုအပ်ကြောင်း၊ ညှိနှိုင်းတိုင်ပင် ပြုပြင်ရေးဆွဲလျက် ကဏ္ဍပေါင်းစုံမှ ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်သွားမှသာ ရေလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာပြီး ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများ၏ဘဝ သာယာဝ ပြောမည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးလျက် "တရားဝင်လို အပ်ချက်များ" သင်ခန်းစာကို အဆုံးသတ်ပါ။

၁၁။ စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်းကို နားလည်လာမည်။
  - အဖွဲ့စည်းလုံးညီညွတ်ရေး စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ရမည့် အချက်များကို နားလည်သဘောပေါက်မည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း၊
- ၃။ ပုံစံ
  - ၂- ယောက်တွဲ၊ တစ်ဦးချင်း။
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်၊
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - ကြိုတင်ရေးသားထားသော အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက် စာရွက်များ။
- ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ “ လူထု ” ဆိုသည်မှာ ဘာလဲဟု မေးခွန်းပြုကာ သင်ခန်းစာအား စတင်ပါ။
- ၂။ သင်တန်းသားများမှ လူထု၏ ဆိုလိုရင်းကို တစ်ယောက်ချင်းစီ ဆွေးနွေးပါလိမ့်မည်။ ထိုဆွေးနွေးချက်များကို အခြေခံကာ သင်တန်းဦးဆောင်သူမှ လူထု၏ အဓိပ္ပာယ်ကို ရှင်းလင်း ဆွေးနွေးပါ။
 

လူထုဆိုသည်မှာ....

  - ဒေသအတွင်း အတူတကွနေထိုင်လျက်ရှိသည့်
  - တူညီသည့်ဘာသာစကား၊ ယဉ်ကျေးမှု သို့မဟုတ် တန်ဖိုးများရှိသည့်
  - အချင်းချင်း အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်မှုရှိသည့်
  - သယံဇာတ အရင်းအမြစ်များကို အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်မှုရှိသည့်
  - ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အတူတကွ ချမှတ်လျက် ရှိကြသည့် တစ်ဦးချင်းစီနှင့် အုပ်စုများကို ဆိုလိုသည်။
- ၃။ “စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း” စကားရပ်ကို သင်တန်းသားများအနေဖြင့် ကြားလည်း ကြားဖူးနေကြကြောင်း၊ လူပတ်ဝန်းကျင်တွင် သုံးနှုန်း ပြောဆိုနေကြကြောင်း သို့ဆိုလျှင် “ စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း ” ဆိုသည်ကို သင်တန်းသားများမှ ဖော်ထုတ်ပေးရန် ဖိတ်ခေါ်ပါ။
- ၄။ သင်တန်းသားများ၏ ဆွေးနွေးချက်များမှ ကိုက်ညီရာများကို ရွေးထုတ်လျက် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်ကို ချပြရှင်းလင်းပါ။
 

လူထုစည်းရုံး လှုံ့ဆော်ခြင်း ဆိုသည်မှာ.....

  - လူထု၏ အကျိုးကိုစွတစ်ရပ်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရကိုယ်စားပြု မဟုတ်သော လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ လူထုနှင့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းစီ၏ အင်အားများကို ဖော်ထုတ် အသုံးပြုလျက် ဖော်ပြပါ ၎င်းတို့၏ အကျိုးကိုစွရပ်အတွက် လူထုကိုယ်တိုင် ပါဝင်လှုပ်ရှားစေရန် ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပါ။
- ၅။ ဖော်ထုတ်ခဲ့ပြီးသော အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက် (၂) ရပ်ကို အခြေခံလျက် လူထုတို့ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော “ရေလုပ်ငန်းစုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲသူများအဖွဲ့” ၏ “ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှု” လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်တိုင်းတွင် “စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း” လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆက်စပ်ဆွေးနွေးပါ။
- ၆။ ထိုသို့ “ စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း ” ၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

လူထုစည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ

(၁) လူထုအတွင်း ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုးမှု ဖြစ်စဉ်များ ထွန်းကားလာရေးအတွက် သဘောပေါက်မှုများ၊ အသိပညာများနှင့် စွမ်းရည်များ တိုးပွားလာရန်။

- (၂) လူထုအား စိတ်အားထက်သန်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေ၍ ၎င်းတို့၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်ယူမှုများကို နားလည်လာစေပြီး ၎င်းတို့၏ လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန်၊ ကိုယ်တိုင်စတင်ဆွေးနွေး လှုပ်ရှားမှုများ ဖြစ်ထွန်းလာရေးအတွက် ကူညီပံ့ပိုးပေးရန်။
- (၃) လူထု၏ အတွေးအမြင်နှင့် ယုံကြည်ချက်များကို သိရှိနားလည်ပြီး သမားရိုးကျ အတွေးအခေါ် စိတ်ကူးစိတ်သန်းများ ပိုမိုဆန်းသစ်လာစေရန်။
- (၄) လက်လှမ်းမီသမျှ အားလုံးသော အရင်းအမြစ် စွမ်းအားများကို စုစည်း၍ သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ အသုံးပြုနိုင်စေရန်။

၇။ ရည်ရွယ်ချက် "ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲရာတွင်" စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ရမည့် အဓိကအပိုင်းများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

- လုပ်ပိုင်ခွင့် ပိုမိုရရှိစေသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အသိပညာများ တည်ဆောက်ပေးခြင်း၊
- တန်ဖိုးထားမှု၊ ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များ မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊
- ကိုယ်အားကိုယ်ကိုးလာစေခြင်း၊
- ထိရောက်သောဆက်သွယ်မှု တည်ဆောက်ပေးခြင်း၊
- အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဦးဆောင်မှုကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေခြင်း၊
- အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အားပေးကူညီခြင်း။

၈။ နောက်ဆုံးအနေဖြင့် "ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲသူများ အဖွဲ့အား" ခိုင်မာတောင့်တင်းလာစေရေး စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ပေးရမည့်အချက်များကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပြီး သင်ခန်းစာကို အဆုံးသတ်ပါ။

- သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တိုးချဲ့ပညာပေးခြင်း၊
- လူမှုဆက်သွယ်ရေး မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊
- မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကွန်ရက်ဖွဲ့ပေးခြင်း၊
- အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာများ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊
- အဖွဲ့ဝင်များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်များ မြှင့်တင်ခြင်း။

၁၂။ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ခြင်း

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - စွမ်းဆောင်ရည်၊ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးနိုင်မည့် နည်းလမ်း၊ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးနိုင်သည့် အထောက်အကူများကို နားလည်လာမည်။
  - စွမ်းဆောင်ရည် အသုံးပြုနေသောနေရာများနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူးများကို နားလည်သဘောပေါက်လာမည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း၊
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး။
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - ကြိုတင်ရေးသားထားသော စွမ်းဆောင်ရည်၊ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးနိုင်မည့် နည်းလမ်း၊ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးနိုင်သည့် အထောက်အကူများဆိုင်ရာ အချက်အလက် စာရွက်များ။

၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ပြောင်းလဲခြင်းအတွက် သို့မဟုတ် တိုးတက်မှုအတွက် သက်ဆိုင်ရာ တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ စွမ်းဆောင်ရည် လိုအပ်ကြောင်း၊ ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း အတွက် ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲသူများအဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အနေဖြင့် စွမ်းဆောင်ရည်များ ရှိရန်လိုအပ်ကြောင်း သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်ကို သင်တန်းသားများအား ကြိုတင် သတင်းအချက်အလက် ပေးပို့ပါ။
- ၂။ စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုသော စကားရပ်ကို သင်တန်းသားများအနေဖြင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည် ဥပမာတစ်ခုမှာ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း ဖြစ်ကြောင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးနိုင်မည့် နည်းလမ်း ဥပမာတစ်ခုမှာ သင်တန်းဖြစ်ကြောင်း၊ စွမ်းဆောင်မြှင့်တင်ပေးနိုင်ရန် အထောက်အကူပေးသည့် ဥပမာတစ်ခုမှာ တာဝန်ခံမှုရှိသော ခေါင်းဆောင်ကောင်းဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။
- ၃။ စွမ်းဆောင်ရည်၊ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးနိုင်မည့် နည်းလမ်း၊ စွမ်းဆောင် မြှင့်တင်ပေးနိုင်သည့် အထောက်အကူများ ခေါင်းစဉ်တစ်ခုချင်းအတွက် ဥပမာတစ်ခုစီကိုသာ ပေးထားကြောင်း အချက်အလက်များစွာ ကျန်ရှိနေသေးကြောင်း သင်တန်းသားများမှ အုပ်စုအလိုက် ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ပေးစေလိုကြောင်း ရှင်းလင်းပါ။
- ၄။ သင်တန်းသားများ၏ ဖော်ထုတ်ချက်များကို သင်တန်းဦးဆောင်သူမှ ပေါင်းစပ်ရှင်းလင်း ဆွေးနွေးပါ။
- ၅။ စွမ်းဆောင်ရည်များမှာ
  - အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း
  - လိုအပ်ချက် ဖော်ထုတ်ခြင်း
  - နည်းဗျူဟာ ရေးဆွဲခြင်း
  - အကောင်အထည် ဖော်ခြင်း
  - ကြည့်ရှု စစ်ဆေးခြင်း
  - စိန်ခေါ်မှု အခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းခြင်း
- ၆။ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးနိုင်မည့် နည်းလမ်းများ
  - သင်တန်းများ
  - သတင်းအချက် ပံ့ပိုးခြင်း
  - ပြင်ပမှ လမ်းညွှန်ကူညီမှုပေးခြင်း

၇။ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ရေးအတွက် အထောက်အကူများ

- ပြင်ပပတ်ဝန်းကျင်
- တာဝန်ခံမှုရှိသော ခေါင်းဆောင်ကောင်း
- ရှင်းလင်းသည့် ရည်မှန်းချက်
- ပြောင်းလဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်
- ပင်ကိုယ် နားလည်မှုနှင့် အသိပညာ
- ပွင့်လင်းမြင်သာမှု
- လုံလောက်သော အရင်းအမြစ်များ
- လုံလောက်သော စီမံခန့်ခွဲမှု

၈။ စွမ်းဆောင်ရည်များကို

- (က) လုပ်ငန်းတာဝန်များဆောင်ရွက်ရန်၊ အခက်အခဲများ ဖြေရှင်းရန်၊ ရည်မှန်းချက်ဖွင့်ဆိုရန်၊ ရရှိရေး ဆောင်ရွက်ရန်နှင့်
- (ခ) နားလည်မှုနှင့် ကျယ်ပြန့်သည့် အခြေအနေနှင့် ရေရှည်တည်မြဲသော ဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးလိုအပ်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့တွင် အသုံးပြုနေကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

၉။ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ရန် ကြိုးစားအားထုတ်မှုတိုင်းသည် မျှော်မှန်းအကျိုးရလဒ်ရရှိရေးအပေါ် ဦးတည်ရန် (Result Oriented) ဖြစ်သင့်ကြောင်း၊ ကြီးထွားမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၏ ကျယ်ပြန့်သည့် အတွင်းပိုင်းဖြစ်စဉ် တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေးပါ။

၁၀။ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း၏ ရည်မှန်းချက်သည် ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုကိုမပေးကြောင်း၊ တစ်ဦး တစ်ယောက်ချင်းစီနှင့် အဖွဲ့အစည်းအတွက် တိကျသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကိုသာပေးကြောင်း ရှင်းလင်းပါ။

၁၁။ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်းသည် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေခြင်း (Efficiency)၊ အကျိုးသက်ရောက်မှုဖြစ်ပေါ်စေခြင်း (Effectiveness)နှင့် ရေရှည်တည်တံ့မှုတို့ကို ရရှိခံစားစေနိုင်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။

၁၂။ ဒေသခံ ပတ်သက်ဆက်နွှယ်သူများ၏ အခန်းကဏ္ဍများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို မြှင့်တင်ခြင်း၊ တာဝန်များကို ပိုမို စေခြင်း၊ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အရည်အသွေးများ မြှင့်တင်ခြင်းတို့ဖြင့် ဒေသစွမ်းဆောင်ရည်များကို တည်ဆောက် သွားရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးလျက် သင်ခန်းစာအား နိဂုံးချုပ်ပါ။

၁၃။ သဘောထားကွဲလွဲမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်း

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင် - သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြေရှင်းခြင်း (စီမံခန့်ခွဲခြင်း)၏ အနက်ဖွင့်ဆိုချက်၊ သဘောထားကွဲလွဲစေသည့် အရင်းအမြစ်များ၊ ပြေလည်စေရေး လိုအပ်ချက်၊ ဖြေရှင်းပုံအဆင့်ဆင့်၊ ဖြေရှင်းမှု နည်းဗျူဟာများကို နားလည် သဘောပေါက်လာမည်ဖြစ်သည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ် - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း၊ ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း။
- ၃။ ပုံစံ - နှစ်ယောက်တွဲ။
- ၄။ အချိန် - ၁ နာရီ ၃၀ မိနစ်။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ - ကြိုတင်ရေးသားထားသော သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြေရှင်းခြင်း (စီမံခန့်ခွဲခြင်း)၏ အနက်ဖွင့်ဆိုချက်၊ သဘောထားကွဲလွဲစေသည့် အရင်းအမြစ်များ၊ ပြေလည်စေရေး လိုအပ်ချက်၊ ဖြေရှင်းပုံ အဆင့်ဆင့်၊ ဖြေရှင်းမှု နည်းဗျူဟာများဆိုင်ရာ အချက်အလက် စာရွက်များ။

၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်

- ၁။ ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း အောင်မြင်ရေး၊ ရေရှည်တည်တံ့ရေးဆိုသည်မှာ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သော လူတန်းစား အလွှာအသီးသီး၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ ရေလုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပါဝင်နေသော ကဏ္ဍအသီးသီး၏ အထောက်အကူပြုမှု တို့အပေါ် အခြေပြုထားပါကြောင်းဖြင့် သင်ခန်းစားကို မိတ်ဆက်ပါ။
- ၂။ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သော လူတန်းစားအလွှာ အသီးသီးတွင် မတူကွဲပြားခြားနားသော သဘောထားအမြင်များ ရှိမှာ ဧကန်ပင်ဖြစ်ကြောင်း၊ ထို မတူကွဲပြားခြားနားမှုမှ ထို မတူ သဘောထား ကွဲလွဲမှုများ ပေါ်ပေါက်လာနိုင်ကြောင်းဖြင့် " သဘော ထားကွဲလွဲမှု " စကားရပ်ကို သင်တန်းသားများသို့ မိတ်ဆက်ပေးပါ။
- ၃။ ထိုသဘောထားကွဲလွဲမှုများကို ဖြေရှင်းရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ တစ်နည်းအားဖြင့် " စီမံခန့်ခွဲ " ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ရှောင်လွှဲမရကြောင်း၊ ရှောင်လွှဲလျှင် မသိလိုက်မသိဘာသာနေလျှင် သဘောထားကွဲလွဲမှုများ ပြင်းထန်လာကာ၊ ပြဿနာများ ပိုမိုကြီးထွားလာကာ ရေလုပ်ငန်း စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် တစ်ခုလုံးပင်ပျက်စီးသွားနိုင်ကြောင်း အရေးပါမှုကို သိသာထင်ရှား အောင်ပြပါ။
- ၄။ ပထမဆုံးအနေဖြင့် သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြေရှင်းခြင်း (စီမံခန့်ခွဲခြင်း)၏ အနက်ဖွင့်ဆိုချက်ကို နားလည်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။  
**"မတူကွဲပြားသည့် လူများ၏ ကွဲပြားချက်များနှင့် ပြဿနာများကို ပူးပေါင်းပါဝင်သော နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းပေးနိုင်သည့် ကျွမ်းကျင်မှုများ ဖွံ့ဖြိုးလာစေရန် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း"**
- ၅။ သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြစ်ပေါ်လာစေနိုင်သော အရင်းအမြစ်များ ရှိကြောင်း၊ ၎င်းတို့အနက် ဥပမာတစ်ခုမှာ " တန်ဖိုးထား " မတူညီခြင်းကြောင့် ဖြစ်ကြောင်း၊ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး၊ တစ်ဖွဲ့နှင့် တစ်ဖွဲ့ " တန်ဖိုးထားမှု မတူညီခြင်း " ( ရေလုပ်ငန်းရှင်များက ငါးကို ပိုက်ဆံငွေဟု မြင်ကြပြီး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးသမားများက ထိန်းသိမ်း ထားရမည့် သဘာဝသယံဇာတ အမွေအနှစ်အဖြစ် မှတ်ယူကြသည်။)ကြောင့် သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြစ်ပေါ်လာ နိုင်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- ၆။ သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သော အခြားအကြောင်းအရာများစွာ ရှိနိုင်ကြောင်း၊ သင်တန်းသားများမှ နှစ်ယောက်တွဲ စဉ်းစားဖော်ထုတ်လျက် အရောင်ကတ်များပေါ်တွင် ရေးပေးရန် ဖိတ်ခေါ်ပါ။
- ၇။ သင်တန်းသားများ၏ ဖော်ထုတ်ချက် အရောင်ကတ်များကို အရင်းအမြစ်တူရာ စုစည်းလျက်၊ အရင်းအမြစ် လေးခု အကြောင်းကို သင်တန်းသားများထံ အရောက်ပေးပို့ပါ။
- ၈။ လူတစ်ဦးတစ်ယောက်အနေဖြင့် သဘောထားကွဲလွဲမှုတွင် ကိုယ်တိုင်ပါဝင်နေနိုင်သလို သဘောထားကွဲလွဲမှုများကို စေ့စပ် ဖြေရှင်းပေးသည့် (ဖြန်ဖြေသူ)လည်း ဖြစ်နိုင်ကြောင်း၊ ဖြန်ဖြေသူတစ်ယောက်အနေဖြင့် သဘောထားကွဲလွဲမှု များကို စီမံခန့်ခွဲ တော့မည်ဆိုပါက ပထမဆုံး သဘောထားကွဲလွဲမှု အခြေအနေကို သိရှိရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ထိုသို့ သိရှိနိုင်စေရန် စိစစ်လေ့လာထားသင့်သော အချက်များကို ရှင်းလင်းတင်ပြပါ။



စိစစ်လေ့လာထားရမည့် အချက်များ

- သဘောထားကွဲလွဲမှု အခြေအနေနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ သဘောထား
- သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြစ်ပေါ်သော စီမံခန့်ခွဲမှုအဆင့်
- သဘောထားကွဲလွဲမှုအဆင့်
- ဥပဒေနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ

၉။ သဘောထားကွဲလွဲမှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်မှာ ရှောင်ရှားရန်မဟုတ်ဘဲ၊ မတူကွဲပြားသည့် လူများ၏ လိုအင်ဆန္ဒများအပေါ် သူမနာ၊ ကိုယ်မနာ ( သူနိုင်၊ ကိုယ်နိုင် ) ( Win Win Situation ) ဖြစ်ပေါ်လာ စေရေးပင် ဖြစ်ကြောင်း ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနည်းလမ်းဖြင့် ကူညီဖြေရှင်းပေးနိုင်စေသည့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်းပင် ဖြစ်ကြောင်း၊ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုကို အခြေခံကျကျ ပံ့ပိုးပေးသည့် ပုံစံတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။

၁၀။ သဘောထားကွဲလွဲမှုအပေါ် စိစစ်လေ့လာပြီး စေ့စပ်ဖြန့်ဖြေသူ တစ်ယောက်အနေဖြင့် “ သဘောထားကွဲလွဲမှု ပြေလည်စေရန် လိုအပ်ချက်များ ” ကိုလည်း သိရှိထားရမည်။ စီမံခန့်ခွဲမှု ဖြစ်စဉ်အတွင်း အဆိုပါလိုအပ်ချက်များ ပြည့်စုံစေရေး စေ့စပ် ဖြန့်ဖြေသူမှ ကြိုးပမ်းအားထုတ်ရမည် ဖြစ်သည်။ လိုအပ်ချက်ထဲမှ ဥပမာကောင်းတစ်ခုမှာ “သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြစ်ပေါ် နေသောသူများ/ အဖွဲ့များအကြောင်းကို သိရှိထားခြင်း” ပင်ဖြစ်ကြောင်း ကျန် လိုအပ်ချက်များကို သင်တန်းသားများမှ နှစ်ယောက်တစ်တွဲ ပေါင်းစပ်လျက်၊ တစ်တွဲလျှင် တစ်ချက်နှုန်း စဉ်းစားပေး စေလိုကြောင်း ဖိတ်ခေါ်ပါ။ နိမိတ်ပြစကားများ ခေါ်ပေးရန် လိုအပ်ကောင်း လိုအပ်ပါသည်။

လိုအပ်ချက်များ

- ၁။ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများအကြောင်း သိရှိထားရန်
- ၂။ ပြေလည်ရေး စိတ်အားထက်သန်ရန်
- ၃။ သဘောထားကွဲလွဲမှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှု နည်းလမ်းများအပေါ် ယုံကြည်မှု ရှိရန်
- ၄။ ဖြေရှင်းမည့်သူများသည် အမှန်တကယ် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသူများ ဖြစ်စေရန်
- ၅။ ငွေကြေး၊ အချိန်နှင့် အရင်းအမြစ်များ ပြည့်စုံမှု ရှိရန်
- ၆။ အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ လက်ခံနိုင်သော ဖြေရှင်းချက်ဖြစ်ရန်
- ၇။ အပြန်အလှန် အကျိုးဖြစ်နိုင်သော အဖြေများ ရရှိရန်

၁၁။ အခြေခံအုတ်မြစ်၊ ကိုယ်ထည်မရှိဘဲ အမိုး မိုးရွာမရကြောင်း၊ အဆင့်လိုက် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ သဘော ထား ကွဲလွဲမှု စီမံခန့်ခွဲရာမှာလည်း အဆင့်လိုက်၊ တစ်ဆင့်ချင်း ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ တစ်ဆင့်ချင်း အလိုက် ရှင်းလင်း ဆွေးနွေးပါ။

စီမံခန့်ခွဲမှုအဆင့်ဆင့်

- ၁။ အစပျိုးခြင်း
- ၂။ ပြင်ဆင်ခြင်း
- ၃။ ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ခြင်း
- ၄။ သဘောတူညီမှု ရယူခြင်း
- ၅။ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

၁၂။ စနစ်သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြေရှင်းနည်း နည်းဗျူဟာများကို ပုံကားချပ်များ အသုံးပြု ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

၁၃။ သဘောထားကွဲလွဲနေသူများ၏ ပြဿနာများအပေါ် ချဉ်းကပ်မှု ပုံစံအရ ၎င်းတို့၏ ပြုမူပုံ ကွဲပြားကြောင်း၊ ပြုမူပုံ ကွဲပြားသည်နှင့် အမျှ ရရှိရလဒ်များ ကွဲပြားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆက်စပ်မှုကို ရှင်းပြပါ။

၁၄။ စုပေါင်းအဖြေရှာကြမည်ဆိုသော ချဉ်းကပ်မှုဖြင့် အားလုံး၏ လိုအပ်ချက်များသည် အရေးကြီးသည်။ ပြေလည်သည် စိတ်ထက်သန်မှု၊ အပြန်အလှန် လေးစားမှု၊ ပံ့ပိုးကူညီမှု၊ ပွင့်လင်းမှုနှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်လိုမှုတို့ ပြုမှု လုပ်ဆောင်ကြကာ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အကျိုးရှိသော၊ အပြန်အလှန် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော အောင်မြင်မှုရလဒ်ကို ရရှိခံစားနိုင်မည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။ သဘောထားကွဲလွဲမှုများ ပြေလည်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြလျက် သင်ခန်းစာကို နိဂုံးချုပ်ပါ။ သင်တန်း၏ ဒုတိယပိုင်း အစီအစဉ်ကို အဆုံးသတ်ပါ။

**၁၄။ စောင့်ကြည့် ဆန်းစစ်ခြင်း**

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင်
  - စောင့်ကြည့်မှုအတွက် မေးမြန်းစုံစမ်းရန် လိုအပ်သောအချက်များ၊ စောင့်ကြည့် ရလဒ်များကို သုံးသပ်ခြင်းကို နားလည်သွားမည်။
  - အကဲဖြတ် သုံးသပ်ချက် အစီရင်ခံစာပြုရာတွင် ပါဝင်သင့်သောအချက်များကို နားလည်သဘောပေါက်လာမည်ဖြစ်သည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ်
  - ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း။
- ၃။ ပုံစံ
  - အားလုံး။
- ၄။ အချိန်
  - ၁ နာရီ ။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ
  - ကြိုတင်ရေးသားထားသော သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက် စာရွက်များ။
- ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့်
  -

- ၁။ သင်တန်း၏ တတိယအစီအစဉ် ဖြစ်ကြောင်း၊ ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုများ အပေါ် အောင်မြင်မှု အတိုင်းအတာများကို ပြန်လည်ဆန်းစစ် သုံးသပ်ခြင်းအကြောင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးသွားမည် ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးပါ။
- ၂။ ပထမပိုင်းအနေဖြင့် စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်းကို ဆွေးနွေးသွားမည်ဖြစ်ပြီး ဒုတိယပိုင်းအနေဖြင့် အားသာချက် အားနည်းချက် လေ့လာသုံးသပ်သည့် SWOT နည်းစနစ်ကိုသင်တန်းသားများနှင့်အတူ လက်တွေ့ လေ့ကျင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အစီအစဉ်ကို ပြောပြပါ။
- ၃။ ရေလုပ်ငန်းစုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ချက်များသည် မျှော်မှန်းထားသည့် ရလဒ်များရရှိနိုင်မှု အခြေအနေကို စောင့်ကြည့် ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ စောင့်ကြည့်တွေ့ရှိချက်များအပေါ်အခြေခံလျက် မည်သို့ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သင့်သည်ကို ဆန်းစစ်မှုပြုသွားရမည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- ၄။ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အကောင်အထည်ဖော်မှုကို စောင့်ကြည့်ခြင်း၊ အောင်မြင်မှုကို စစ်ဆေးခြင်းနှင့် စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များကို အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်းများ လိုအပ်ပါသည်။
- ၅။ မျှော်မှန်းချက်ပန်းတိုင် ရောက်/ မရောက် ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့် ပိုမိုတိုးတက်လာစေရန် ဘာတွေလုပ်ဖို့ လိုအပ်သလဲ ဆိုသည်ကို အဖြေရှာခြင်းသည် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း တစ်ခုပင်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- ၆။ လုပ်ငန်းစောင့်ကြည့်ခြင်းတွင် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက် မူကြမ်းများမှတစ်ဆင့် သတင်းအချက်အလက်များအဖြစ်သို့ (ဂဏန်းဖတ်ခြင်း) ပြောင်းလဲမှုများ ပါဝင်ပါသည်။
- ၇။ ဖော်ပြပါလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု စောင့်ကြည့်မှုအတွက် မေးမြန်းစုံစမ်း ရန် လိုအပ်သောအချက်များမှာ
 

- ရည်ရွယ်ချက်ကဘာလဲ
  - မည်သည့်အချက်အလက်ကို ကောက်ယူမှာလဲ
  - ဘယ်လိုကောက်ယူမှာလဲ
  - ဘယ်သူက ဘယ်သူတွေထံမှ ကောက်ယူမှာလဲ
  - ဘယ်အချိန် ကောက်ယူမှာလဲ
  - ဘယ်နေရာမှာ ကောက်ယူမှာလဲ
- ၈။ ထိုသို့စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်းသည် ပါဝင်သင့်သူများမှာ အဓိကပါဝင်ပတ်သက်သူ ဖြစ်သူများနှင့် အဓိကအတိုင်ပင်ခံအုပ်စုမှ ကိုယ်စားလှယ်များ ပါဝင်ပါသည်။

၉။ ထိုသို့ကောက်ယူရာတွင် မတူညီသည့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ မတူညီသည့် ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို လည်း ရရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။ မတူညီသည့် အဆင့်များကြား သတင်းအချက်အလက်များ အထက်အောက် အပြန်အလှန် စီးဆင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

၁၀။ ကောက်ယူရရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို စုစည်းလျက် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရမည် ဖြစ်သည်။ အောင်မြင်မှု မရှိ၊ အောင်မြင်မှုနှင့် အောင်မြင်မှုရှိစသည့် သုံးသပ်ခြင်းမျိုး ထွက်ပေါ်လာရမည်ဖြစ်သည်။

၁၁။ အရေးကြီးချက်အနေဖြင့် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမည့်၊ ဆန်းစစ်မည့် အကြောင်းအရာများသည် စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် ရေးဆွဲစဉ်က သဘောတူချမှတ်ထားသော အညွှန်းကိန်း၊ စံညွှန်းများအတွက် ဖြစ်သင့်သည့် ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် ရောက်ရှိနိုင်မှုကို အကဲဖြတ် သုံးသပ်ရန်အတွက် ဦးတည်သော၊ အသုံးပြုနိုင်သော အကြောင်းအရာများ ဖြစ်ရမည် ဖြစ်သည်။

၁၂။ စောင့်ကြည့်ဆန်းစစ်ခြင်းများကို လစဉ် သို့မဟုတ် ၃ လတစ်ကြိမ် ပြုလုပ်သင့်ကြောင်း - ရှင်းပြပါ။

၁၃။ စောင့်ကြည့်ရလဒ်များကို သုံးသပ်ရာတွင်

- လူမှုရေးအခြေအနေ
- အကောင်အထည်ဖော်မှု နည်းစနစ် (ပြောင်းလဲရန် လို/ မလို)
- ရေလုပ်သားများ၏ အကျိုးရလဒ်
- သက်ရှိပတ်ဝန်းကျင် ဆက်နွယ်မှုဆိုင်ရာရှုထောင့်နှင့်
- လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာများကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။

၁၄။ စောင့်ကြည့်ချက်အရ တွေ့ရှိချက်၊ တွေ့ရှိချက်အပေါ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက် အစီရင်ခံစာ ပြုစုရာတွင် ပါဝင်သင့်သော အချက်များမှာ

- ပြဿနာ အခက်အခဲများ
- ရည်ရွယ်ချက်များ
- အညွှန်းကိန်း၏ ကြံအင်လက္ခဏာများ
- စံညွှန်းနှင့် လုပ်ဆောင်ချက် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းများ
- ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု ပြောင်းလဲမှုတို့ ပါဝင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း
- ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်ရယူသည်မှ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း၊
- အစီရင်ခံစာပြုစုခြင်းအထိ အဆင့်လိုက် ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပါ။

**၁၅။ SWOT Analysis အားသာချက် အားနည်းချက် ဆန်းစစ်ခြင်း**

- ၁။ ဆွေးနွေးမှုပြီးဆုံးချိန်တွင် - SWOT နည်းစနစ်ကို ကောင်းစွာ အသုံးပြုနိုင်မည်။
- ၂။ အသုံးပြု နည်းစနစ် - အားသာချက်၊ အားနည်းချက် ဖော်ထုတ်ခြင်း။
- ၃။ ပုံစံ - အဖွဲ့လိုက်။
- ၄။ အချိန် - ၁ နာရီ ၂၀ မိနစ် ။
- ၅။ လိုအပ်ချက်များ - SWOT ဇယား။
- ၆။ ဆွေးနွေးပုံ အဆင့်ဆင့် -

- ၁။ လုပ်ငန်းတစ်ခုကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ်မည်ဆိုပါက ဖြစ်နိုင်ချေကို SWOTနည်းစနစ်ကို အသုံးပြု ဆန်းစစ်သင့်သည်။
- ၂။ စောင့်ကြည့်ဆန်းစစ်မှုအရ တွေ့ရှိလာသော အခြေအနေတစ်ရပ်နှင့် လုပ်ငန်း၏အောင်မြင်နိုင်မှုအတိုင်းအတာ အားနည်းနေခြင်း၏ အကြောင်းအရင်းများကို ဆန်းစစ်ဖော်ထုတ်ရန်၊ အကဲဖြတ် သုံးသပ်ချက်အရ ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများကို ဆန်းစစ်ရန် SWOT ကို အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- ၃။ SWOT Analysis အကြောင်းကို အသေးစိတ် ရှင်းလင်းပြပါ။

|   |               |                                    |
|---|---------------|------------------------------------|
| S | = Strength    | = မိမိ/ အဖွဲ့၏ အားသာချက်           |
| W | = Weak        | = မိမိ/ အဖွဲ့၏ အားနည်းချက်         |
| O | = Opportunity | = ပြင်ပမှ ပံ့ပိုးနေသော အခွင့်အလမ်း |
| T | = Threat      | = ပြင်ပမှ သက်ရောက်သည့် အဟန့်အတား   |

- ၄။ သင်တန်းသားများမှ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအတွင်း ဆောင်ရွက်နေသော လုပ်ငန်းများကို ဖော်ထုတ်ပေးရန်ဖိတ်ခေါ်ပါ။ သင်တန်း သားများ ဖော်ထုတ်ထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းကို အုပ်စုတစ်ခုချင်းအလိုက် ယူစေပါ။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်အောင်မြင်နိုင်မှုကို အုပ်စုအလိုက် SWOT နည်းစနစ်အသုံးပြု အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှု ပြုစေပါ။
- ၅။ SWOT အရ ပေါ်ထွက်လာသော အားသာချက် အခွင့်အလမ်းများ ပိုမိုအားကောင်းလာစေရန် ဆောင်ရွက်သင့်သော နည်းလမ်းများ၊ အားနည်းချက်၊ အဟန့်အတားများကို ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားနိုင်မည့် နည်းလမ်းများကို ဆက်လက်ဖော်ထုတ်ရန် အားပေးပါ။
- ၆။ ရေလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်၏
  - ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို အဖွဲ့ဝင်အားလုံး၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ ယုံကြည်မှု၊ စိတ်အားထက်သန်မှုများဖြင့် မှန်ကန်စွာ ချမှတ်နိုင်ခြင်း၊
  - ယုံကြည်ရာ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို အများသဘော ချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သတ်မှတ်အညွှန်းကိန်းနှင့် စံညွှန်းများကို မသေဖယ်ခြင်း၊ ဆောင်ရွက်စဉ် လူထု၏စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ခြင်း၊ လူထု၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း၊
  - အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေစဉ်မှာလည်း စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြည့်ခြင်း၊ ဆန်းစစ်ခြင်း၊ လူထု၏ အားသာချက်၊ အားနည်းချက်များကို သိရှိကာ အကောင်းဆုံး အသုံးပြုနိုင်ခြင်း၊ အခွင့်အလမ်းနှင့် အဟန့်အတားများကိုနားလည်လက်ခံကာပြုပြင်ပြောင်းလဲစီမံဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ရေရှည်အောင်မြင်သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်သော "ရေလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်" တစ်ရပ် တည်ထောင်နိုင်မှာဖြစ်ကြောင်း သင်တန်းဆရာမှ သင်တန်းသားများသို့ စည်းရုံးလှုံ့ဆော်မှု ပြုလျက် သင်တန်းကို အဆုံးသတ်ပါ။

